**Ejemplo de mapa del proceso de creación de políticas/procedimientos**

Adaptado del Departamento de Salud Pública de Connecticut

Determine con su supervisor si se necesita/requiere una política/procedimiento y reúnase con el personal/programas clave.

Lea y consulte la "Guía de políticas" para conocer las directrices sobre la creación, revisión y aprobación de políticas.

Crear una política con la aprobación del supervisor, el director superior y/o la dirección de la agencia.

¿La política implica a más de 2 secciones del departamento de diferentes ramas?

Enviar al coordinador del Equipo de Revisión de Políticas para su estandarización, revisión por parte del Equipo de Revisión de Políticas, firma por parte de Funcionario(a) de Salud y publicación en un lugar central.

Envíelo al director superior o al director de la sucursal para que lo revise y lo apruebe.

No

Sí

**Ejemplo de mapa de procesos de revisión y ejecución de políticas/procedimientos**

Adaptado del Departamento de Salud Pública de Connecticut

El equipo de revisión de políticas almacena la política/procedimiento final firmado en un lugar de acceso central.

La política/procedimiento es firmada por el funcionario de salud, la persona designada u otro firmante final, y devuelta al Equipo de Revisión de Políticas.

*El* equipo de revisión de políticas inicia y completa la *lista de verificación para la aprobación de la política/procedimiento*

El titular de la política actualiza la política según los comentarios del Equipo de Revisión de Políticas y vuelve a presentarla al Equipo.

No

¿Se recomienda la aprobación de la política/procedimiento?

La póliza se devuelve al titular y/o al autor de la misma con los comentarios del equipo de revisión de la póliza

El equipo de revisión de políticas invita a expertos en la materia a revisar la política según sea necesario.

REVISIÓN FINAL: El equipo de revisión de la política presenta/presenta la política revisada al Equipo de Dirección Ejecutiva y/o a la dirección de la agencia para su revisión.

Sí

El equipo de revisión de políticas recibe la política/procedimiento electrónico final del jefe de la sucursal para su revisión.